



ekonomia

międzynarodowa

Wymogi edytorskie

1. Tekst główny

- a) Times New Roman; rozmiar: 12; interlinia 1,5
- b) Wcięcie akapitu (1,25 cm) – przy czym pierwszy akapit każdej sekcji stanowi wyjątek (brak wcięcia)
- c) Tekst wyjustowany
- d) Cytaty oraz słowa w języku obcym zapisywane są kursywą

2. Tytuły i nagłówki

- a) Tytuł artykułu – Times New Roman, rozmiar: 16; nagłówki – Times New Roman, rozmiar: 14
- b) Wyrównanie do lewej strony, tekst pogrubiony
- c) Wszystkie części artykułu powinny być ponumerowane (z wyjątkiem Wstępu i Podsumowania)

3. Przypisy

- a) Times New Roman, rozmiar: 10
- b) Tekst wyjustowany
- c) Stosuje się tylko przypisy wyjaśniające (źródła cytatów i danych powinny być umieszczane w nawiasach okrągłych w tekście głównym bezpośrednio za cytatem lub danymi)

4. Autorzy

- a) Autorzy powinni być podani z imienia i nazwiska w lewym górnym rogu (ponad tytułem tekstu) w kolejności alfabetycznej. Times New Roman, rozmiar: 12; wyrównanie do lewej
- b) Krótka notka o Autorze (Autorach) powinna znaleźć się w przypisie (przypisach): gwiazdka, Times New Roman, rozmiar: 10; tekst wyjustowany, np.:

Jan Kowalski*

Katarzyna Nowak**

Marek Zawadzki***

przypis:

* Jan Kowalski – magister, Uniwersytet Łódzki, Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny, Katedra Makroekonomii.

** Katarzyna Nowak – doktor nauk ekonomicznych, Uniwersytet Łódzki, Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny, Katedra Wymiany Międzynarodowej.

*** Marek Zawadzki – student. Uniwersytet Łódzki, Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny, Kierunek studiów: Ekonomia.

5. Elementy graficzne

- a) Times New Roman, rozmiar: 10; interlinia 1,5
- b) Kategoria i numer elementu graficznego (np. Tabela 1) – tekst pogrubiony; tytuł elementu graficznego – zapisany tekstem normalnym
- c) Elementy w tabeli – Times New Roman, rozmiar: 10, pierwszy wiersz (nagłówek/główna tabela) – tekst pogrubiony
- d) W przypadku kopiowania elementu graficznego ze źródła internetowego, należy podać adres witryny i datę dostępu (jak w bibliografii)
- e) Kategorie elementów graficznych: rysunki, wykresy i tabele

UWAGA: Czasopismo jest publikowane w odcieniach szarości. Elementy graficzne muszą być tak przygotowane, aby były czytelne w przyjętej kolorystyce

UWAGA: Jeśli to tylko możliwe, wszystkie elementy graficzne powinny zostać dostarczone w dodatkowych plikach otwartych do edycji

6. Źródła danych/cytatów, itp.

- a) Każde źródło powinno zostać umieszczone w nawiasie okrągłym. Podany powinien zostać rok publikacji i strona (strona może być pominięta, gdy przedstawiona informacja odnosi się do całej publikacji), np.

Gdyby tempo wzrostu gospodarczego w USA było niższe o 1 punkt procentowy, to amerykańskie PKB *per capita* wyniosłoby 9450 USD (Barro, Sala-i-Martin 2004, s. 1).

Według Taylora główną przyczyną kryzysu była zbyt ekspansywna polityka pieniężna (por. Taylor 2009).

- b) W przypadku kilku współautorów można użyć skrótu „i in.”, np. (Bernard i in. 2003)

7. Bibliografia

- a) Kolejność alfabetyczna
- b) Times New Roman, rozmiar: 12, wcięcie: 1,25 cm (wszystkie linie oprócz pierwszej), interlinia 1,5
- c) Książka – nazwisko, inicjały imion, rok publikacji (w nawiasach okrągłych), tytuł (kursywą), wydawca, miejsce wydania. Miejsce wydania powinno zostać podawane w oryginalnym języku wydania, np.

Varian H. (1992), *Microeconomic Analysis*, W. W. Norton, New York, NY.

- d) Rozdział książki – nazwisko, inicjały imion, rok publikacji (w nawiasach okrągłych), tytuł (kursywą), [w:] nazwisko, inicjały imion (skrót „red.” w nawiasach, jeśli potrzebny), tytuł (kursywą), wydawca, miejsce wydania. Np.

Helpman E. (1992), *International trade in the presence of product differentiation, economies of scale and monopolistic competition: A Chamberlin-Heckscher-Ohlin approach*, [w:] Grossman G. (red.), *Imperfect Competition and International Trade*, MIT Press, Cambridge.

- e) Czasopisma – nazwisko, inicjały imion, rok publikacji (w nawiasach okrągłych), tytuł artykułu, tytuł czasopisma (kursywą), numer zeszytu. Gdy autorzy nie zostali podani, należy rozpocząć od tytułu artykułu, np.

Lubowski A. (2010), Przyczyny kryzysu finansowego, *Polityka*, Nr 9/2010.

Przyjąć euro czy nie?, *Gazeta Wyborcza*, numer z 22 kwietnia 2011 r.

- f) Raporty i eseje (working papers/discussion papers) – nazwisko, inicjały imion, rok publikacji (w nawiasach okrągłych), tytuł (kursywą), nazwa instytucji przygotowującej raport (można podać typ/linię raportu/eseju, np. working paper), miejsce wydania. Gdy autorzy nie zostali podani, instytucję wydającą należy traktować jako autora, np.

Rivera-Batiz L., Romer P. (1990), *Economic Integration and Endogenous Growth*, NBER Working Paper Nr 3528, Cambridge, MA.

World Bank (1993), *The East Asian Miracle. Economic Growth and Public Policy*, World Bank Policy Research Report, Washington, DC.

g) Źródła internetowe – nazwisko, inicjały imion, rok publikacji (w nawiasach okrągłych), tytuł (kursywą), wydawca, adres internetowy, data dostępu (w nawiasach okrągłym). Gdy autorzy nie zostali podani, należy rozpocząć od tytułu, np.

Baj L. (2011), *No Progress in Doha Development Negotiations*, wyborcza.biz, http://wyborcza.biz/biznes/1,100896,9144388,doda_development.html (data dostępu: 22 lutego 2011 r.).

8. Streszczenie

a) Nagłówek „Streszczenie” – Times New Roman, rozmiar: 11, wyśrodkowany, bez wcięcia, tekst pogrubiony

b) Tekst streszczenia – Times New Roman, rozmiar: 11, wcięcie 1,25 cm, tekst wyjustowany

9. Streszczenie i tytuł po angielsku

a) Tytuł po angielsku – Times New Roman, rozmiar: 11, wyśrodkowany, bez wcięcia, tekst pogrubiony, kapitaliki

b) Nagłówek „Summary” – jak nagłówek „Streszczenie”

c) Tekst streszczenia po angielsku – jak tekst streszczenia po polsku

10. Słowa kluczowe

a) Nagłówek „Słowa kluczowe:” – Times New Roman, rozmiar: 11, tekst wyrównany do lewej, bez wcięcia, tekst pogrubiony

b) Słowa kluczowe wypisywane są w tej samej linii co nagłówek, bezpośrednio po nim, kolejno, oddzielane średnikami, Times New Roman, rozmiar: 11, bez pogrubienia

11. Słowa kluczowe po angielsku

a) Nagłówek „Keywords:” – Times New Roman, rozmiar: 11, tekst wyrównany do lewej, bez wcięcia, tekst pogrubiony

b) Słowa kluczowe po angielsku wypisywane są w tej samej linii co nagłówek, bezpośrednio po nim, kolejno, oddzielane średnikami, Times New Roman, rozmiar: 11, bez pogrubienia

12. Kody JEL

a) Nagłówek „JEL:” – Times New Roman, rozmiar: 11, tekst wyrównany do lewej, bez wcięcia, tekst pogrubiony

b) Kody wypisywane są w tej samej linii co nagłówek, bezpośrednio po nim, kolejno, alfabetycznie, oddzielane średnikami, Times New Roman, rozmiar: 11, bez pogrubienia

c) Podać należy dwa lub trzy kody JEL odpowiadające treści tekstu. Opis kodów JEL dostępny jest pod adresem <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>

Przykład

Jan Kowalski*

Tytuł artykułu

Główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst (pierwszy akapit).

Główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst (drugi akapit i kolejne).

1. Tytuł pierwszej, drugiej i kolejnych sekcji

Główny tekst, główny tekst, główny tekst, główny tekst¹, główny tekst, główny tekst, główny tekst: *cytat, cytat, cytat, cytat, cytat, cytat* (źródło)

Tabela 1. Przykład tabeli

ABC	DEF
123	789
456	000

Źródło: opis źródła danych; przykładowo: opracowanie własne na podstawie XYZ

Bibliografia:

Lubowski A. (2010), Przyczyny kryzysu finansowego, *Polityka*, Nr 9/2010.

Rivera-Batiz L., Romer P. (1990), Economic Integration and Endogenous Growth, NBER Working Paper Nr 3528, Cambridge, MA.

World Bank (1993), *The East Asian Miracle. Economic Growth and Public Policy*, World Bank Policy Research Report, Washington, DC.

Streszczenie

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.

TYTUŁ PO ANGIELSKU

Summary

Tekst streszczenia po angielsku, tekst streszczenia po angielsku, tekst streszczenia po angielsku, tekst streszczenia po angielsku, tekst streszczenia po angielsku.

Słowa kluczowe: słowo kluczowe; słowo kluczowe

Keywords: Słowo kluczowe po angielsku; słowo kluczowe po angielsku

JEL: A23; F01; H12

* Jan Kowalski – magister, Uniwersytet Łódzki, Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny, Katedra Makroekonomii.

¹ Przypis wyjaśniający